

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

«Принято»

На заседании педагогического
совета №3
Секретарь Тоняня Н.З. Тоняня
24 декабря 2021 года

«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ №12
И.А. Фоменко

Приказ №801 от 30 декабря 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ В МОУ СОШ № 12

г. Новоалександровск

2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил *СП 2.4.3648-20* «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Письмом Министерства образования и науки РФ от 01 апреля 2005 г. № 03-417 «О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения ООУ», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 30 декабря 2021 года, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Учебный кабинет – это учебно-воспитательное подразделение школы, являющееся средством осуществления образовательной программы, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования учащихся.

1.3. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.

1.4. Занятия в кабинете должны служить:

- активизации мыслительной деятельности учащихся;
- формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
- формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению;
- развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
- воспитанию высокоорганизованной личности.

1.5. Учебная нагрузка кабинета должна быть не менее 36 часов в неделю.

2. Основные требования к учебному кабинету

2.1. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН *2.4.3648-20* к:

- отделочным материалам;
- составу, размерам и размещению мебели;
- воздушно-тепловому режиму;
- режиму естественного и искусственного освещения;
- требованиям пожарной безопасности ППБ 01-03.

2.2. Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи.

2.3. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом дидактических и эстетических принципов:

2.3.1. Оптимальность организации пространства кабинета: места педагога, ученических мест.

2.3.2. При проектировании размещения мебели в кабинете должны быть соблюдены следующие принципы дизайна:

- комплексность проектирования, которая предполагает одновременное решение художественного и дидактического принципов конструирования;
- функциональность учебно-наглядных пособий, дидактических и технических средств обучения;
- эстетическая выразительность, целесообразность, пропорциональность, масштабность, гармоничность всего имеющегося в кабинете;
- учет окружающей среды и конкретных условий;
- единство формы и содержания;
- информационная выразительность всех элементов и интерьеров.

2.4. В кабинете должны быть в наличии:

- нормативные документы (Государственный образовательный стандарт, рабочие программы, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующие деятельность по реализации программы по предмету;
- учебное оборудование, средства обучения, необходимые для выполнения образовательной программы школы;
- учебники, дидактические материалы, раздаточный материал в соответствии с образовательной программой;
- материалы для организации самостоятельной работы учащихся;
- демонстрационные материалы;
- творческие работы учащихся (рефераты, проекты, модели, рисунки) (при необходимости);
- учебно-методическая и справочная литература по дисциплине;
- библиографическая картотека дидактических материалов;
- оборудование и методические разработки для проведения лабораторного практикума (для лабораторий).
- комплект типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

2.5. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, стендовый материал учебного кабинета должен содержать:

- требования к уровню обязательной подготовки;
- образцы контрольно-измерительных материалов (КИМ) для определения уровня освоения учебного материала учащимися;
- требования, образцы оформления различного вида работ (лабораторных, творческих, контрольных, самостоятельных и т.п.) и их анализ;
- рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности при подготовке к ГИА и ЕГЭ, тестированию, экзаменам, различным формам диагностики, контрольным работам и др.;
- материалы, используемые в учебном процессе;
- варианты заданий олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов и т.д.;

- рекомендации по организации и выполнению домашних заданий;
- рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (семинарское занятие, лабораторная работа и т.д.);
- требования техники безопасности работы и поведения в кабинете.

2.6. Соблюдение правил техники безопасности (уголок по ТБ, журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка).

2.7. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

3. Требования к документации кабинета

- Паспорт кабинета, содержащий:
 - договор о полной материальной ответственности (при необходимости);
 - перечень мебели;
 - перечень технических средств обучения;
 - перечень оборудования, приспособлений и инструментов;
 - перечень учебных, дидактических и методических материалов;
 - каталог библиотеки кабинета;
 - акт-разрешение на проведение занятий;
 - инструкции по охране труда;
 - ведомость приемки кабинета.
- Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
- Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности.
- Правила пользования кабинетом учащимися.
- График занятости кабинета.
- План развития кабинета на учебный год и перспективу (утверждается методическом объединении и согласовывается с директором школы).

4. Оценка деятельности кабинета

1. Выполняется на основании «Положения об учебном кабинете» два раза в год.
2. По результатам смотра-конкурса подводятся итоги и определяются кабинеты, подлежащие оплате и размер оплаты.

Приложение 1 к приказу № от

Критерии смотра-конкурса учебных кабинетов

Критерии	Уровень представленности
Соответствие требованиям СанПиН 2.4.3648-20 – состав, размеры и размещению мебели; – воздушно-тепловой режим; – режим естественного и искусственного освещения;	

<ul style="list-style-type: none"> - требования пожарной безопасности ППБ 01-03 - отсечные материалы 	
<p>Наличие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первичных средств пожаротушения и аптечки для оказания доврачебной помощи - правил техники безопасности (уголок по ТБ, журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка) 	
<p>Наличие нормативных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФГОС, ГОС, рабочие программы, календарные планы; - учебное оборудование, средства обучения; - учебники, дидактические материалы, раздаточный материал; - материалы для организации самостоятельной работы учащихся; - демонстрационные материалы; - творческие работы учащихся; - учебно-методическая и справочная литература; - библиографическая картотека дидактических материалов; - оборудование и методические разработки для проведения лабораторного практикума; - комплект типовых заданий, тестов, контрольных работ; - требования к уровню обязательной подготовки; - образцы КИМ; - требования, образцы оформления различного вида работ; - рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности при подготовке к ГИА и ЕГЭ, тестированию, экзаменам, различным формам диагностики, контрольным работам и др.; - материалы, используемые в учебном процессе; - варианты заданий олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов и т.д.; - рекомендации по организации и выполнению домашних заданий; - рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (семинарское занятие, лабораторная работа и т.д.) 	
<p>Наличие:</p> <p>расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.</p>	
<p>Наличие Паспорта кабинета, содержащего:</p> <ul style="list-style-type: none"> — договор о полной материальной ответственности (при необходимости); — перечень мебели; — перечень технических средств обучения; — перечень оборудования, приспособлений и инструментов; — перечень учебных, дидактических и методических материалов; — каталог библиотеки кабинета; — акт-разрешение на проведение занятий; — инструкции по охране труда; — ведомость приемки кабинета; — Инвентарную ведомость на имеющееся оборудование; — правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности; — правила пользования кабинетом учащимися; — график работы; — План развития кабинета на учебный год и перспективу (утверждается методическом объединением и согласовывается с директором школы). 	